卷宗材料中的以下内容，在上传网络系统时，统一上传到“学历资历”中的“其他材料”里。

1. 申报材料真实性承诺书。
2. 量化排名表。
3. 量化打分表。
4. 现任专业技术职务评审表、资格考试合格人员登记表。
5. 职务任免文件或工资表单（仅限机关调入事业单位人员）。
6. 社保缴费记录或证明（仅限非公企业）。
7. 单位申报公示照片。
8. 职称计算机、外语免试表
9. 专业考试合格证书复印件（仅限卫生、会计、经济、统计等专业）。
10. 任现职来年度考核一览表。
11. 任现职来年度考核表复印件。
12. 继续教育证书

13.教师说课材料

14.疫情一线人员鉴定表

中小学教师、卫生专业技术人员基层服务鉴定表，上传到“专业技术工作经历”中的“到农村或基层服务”