# 资格审查

## 六、资格审查

资格审查流程如下：

个人提交申报信息→机构单位经办人审查→机构单位领导审查

→主管部门经办人审查→主管部门领导审查→市职改办审查

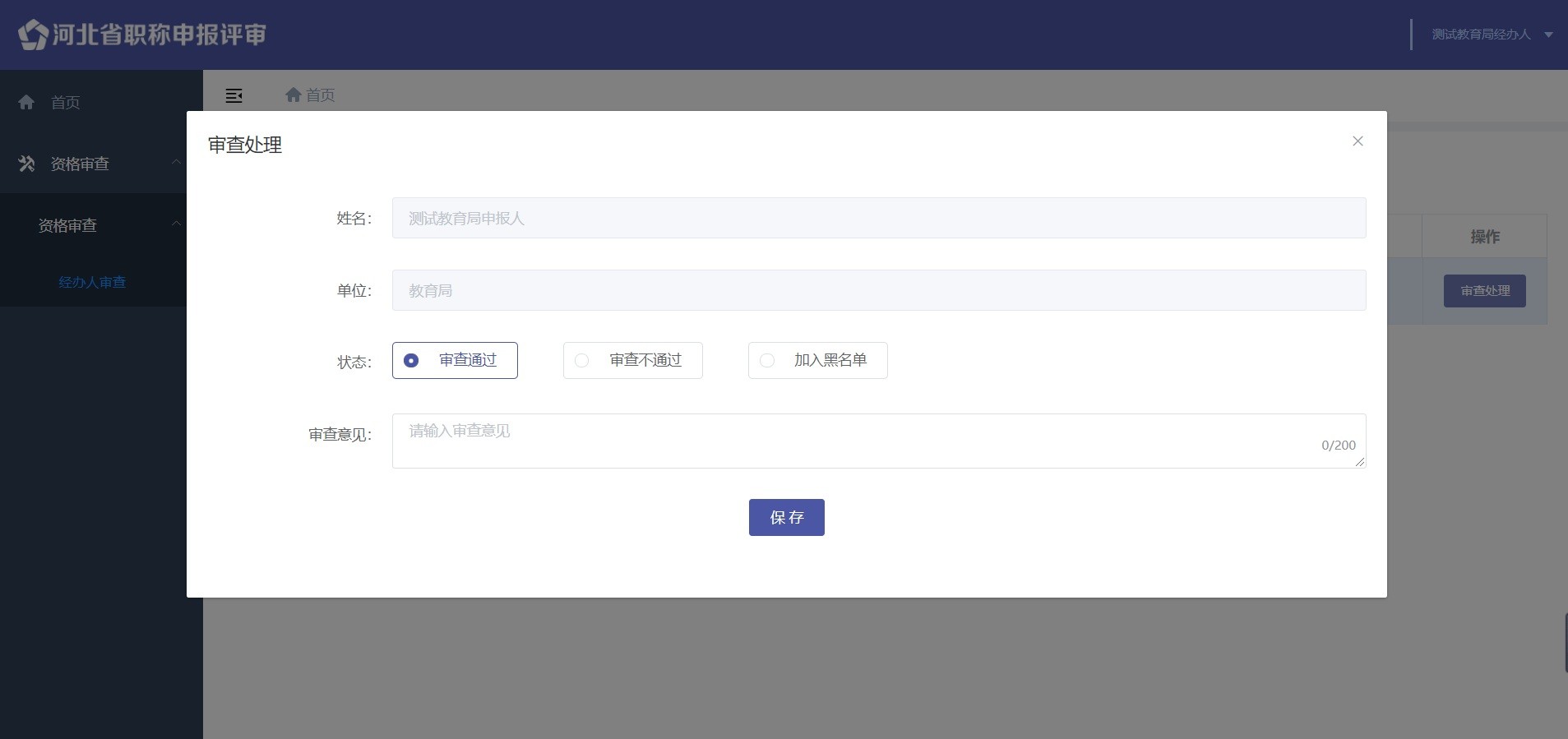
1. 打开后台操作系统 选择机构（单位）工作人员进行登录



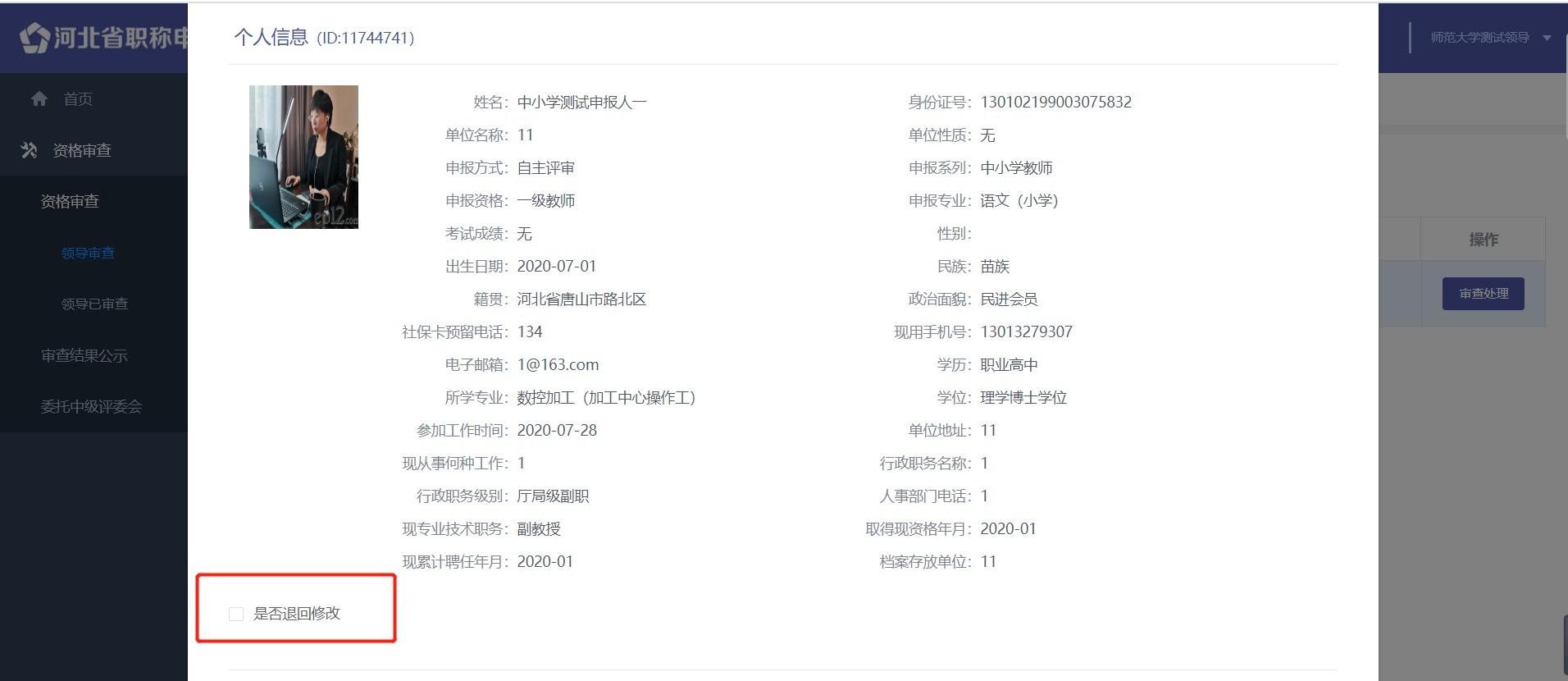
1. 登录后在左侧菜单中点击资格审查--经办人审查如图所示



1. 点击申报人姓名可审查申报人的填报信息，审查完成后，点击操作栏里面的审查处理 界面如图所示，在页面最后点击“退回申报人修改” 完成审查。



1. 评审结果有三种类型 审查通过，退回修改，审查不通过，加入黑名单。

如需让申报人退回修改，先点击申报人姓名，在申报人信息里点击“是否退回修改”如图所示

审查通过交由领导批复

审查不通过退回给申报人 完善修改申报信息，谁退回的申报信息，修改提交后，信息直接到哪一级管理员

加入黑名单三年内不得再次申报

1. 本级经办人领导分别审查通过后，由上级经办人领导审查。

