# 申报人员操作流程

当机构（单位）为申报人创建账号之后，可以通知申报人登录申报地址填写申报信息 进入申报系统地址：[https://he.12333.gov.cn/zyjsrc/zctb/ui/index.html#/login](https://he.12333.gov.cn/zyjsrc/zctb/ui/index.html%23/login)

输入身份证号码，初始密码为身份证号后8位， 初次登录强制修改密码

登录申报人页面后首先完善申报信息 如图所示



然后完善基础信息 按顺序填写

### 注意， 每一小项都有一个保存按钮，填写完成后必须点击保存 否则信息不予保存如图所示!



填报说明：

申报信息包含内容为

评审方式：评审、单位自主评审

单位自主评审：凡是省、市职改办授权具备自主评审的医院、高校、科研机构、企业等自主评审单位主系列申报 人员选择此选项，请确认你的单位是否为自主评审单位。

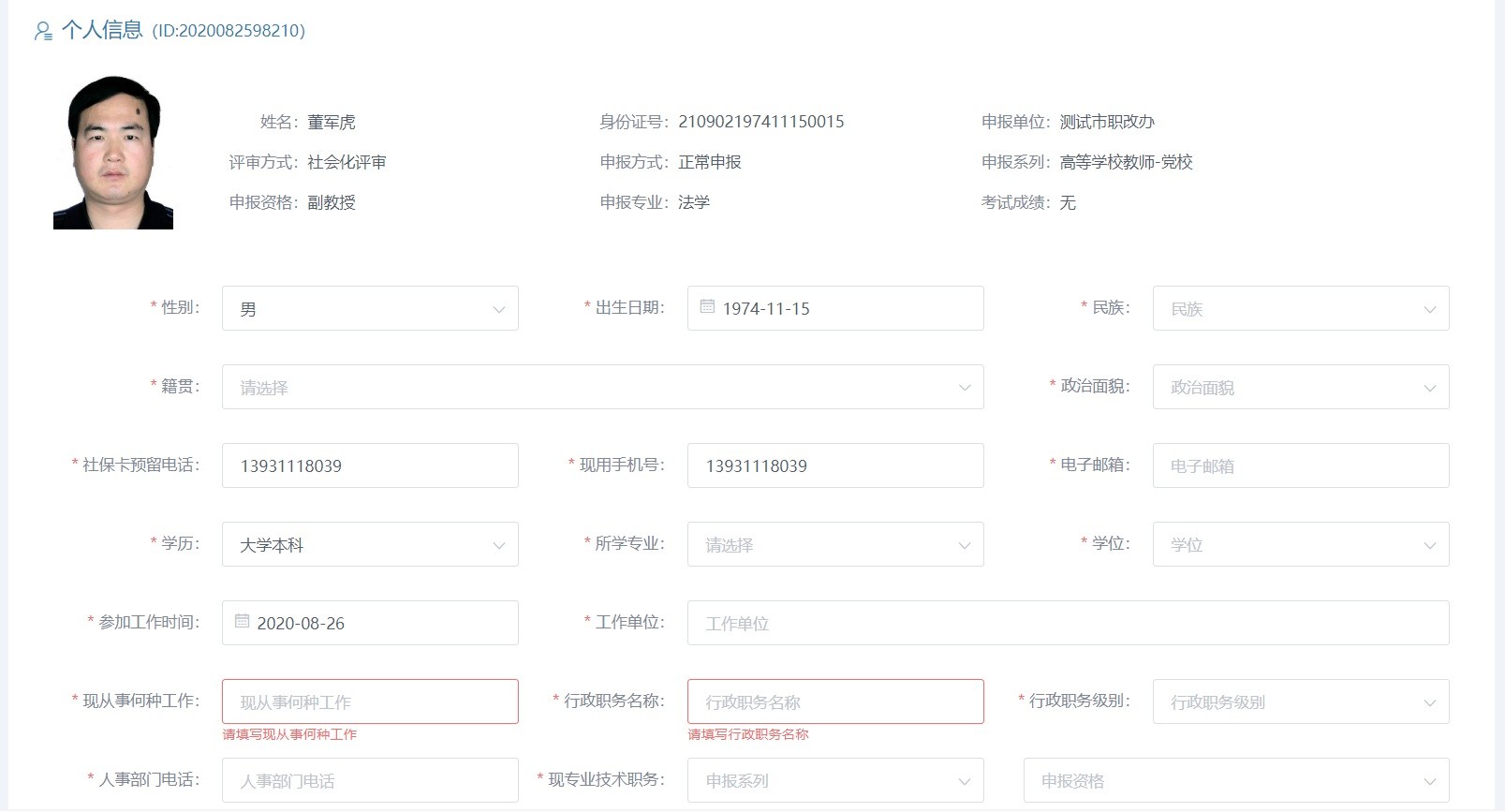
申报方式包含内容为：正常申报、转评、一步到位、绿色通道、破格、高技能人才

申报系列：即申报人专业所在的系列

申报资格:相应的专业系列有相应的资格，如一级教师，高级教师等

申报专业：即申报人申报的专业

### （一）基础信息：



部分基础信息内容与社保卡信息关联 如姓名、性别、身份证号、社保卡预留电话基础信息里的评审方式等内容则与申报信息关联

学历：即第一学历 高职高专、本科、硕士、博士等学历所学专业：即学历专业

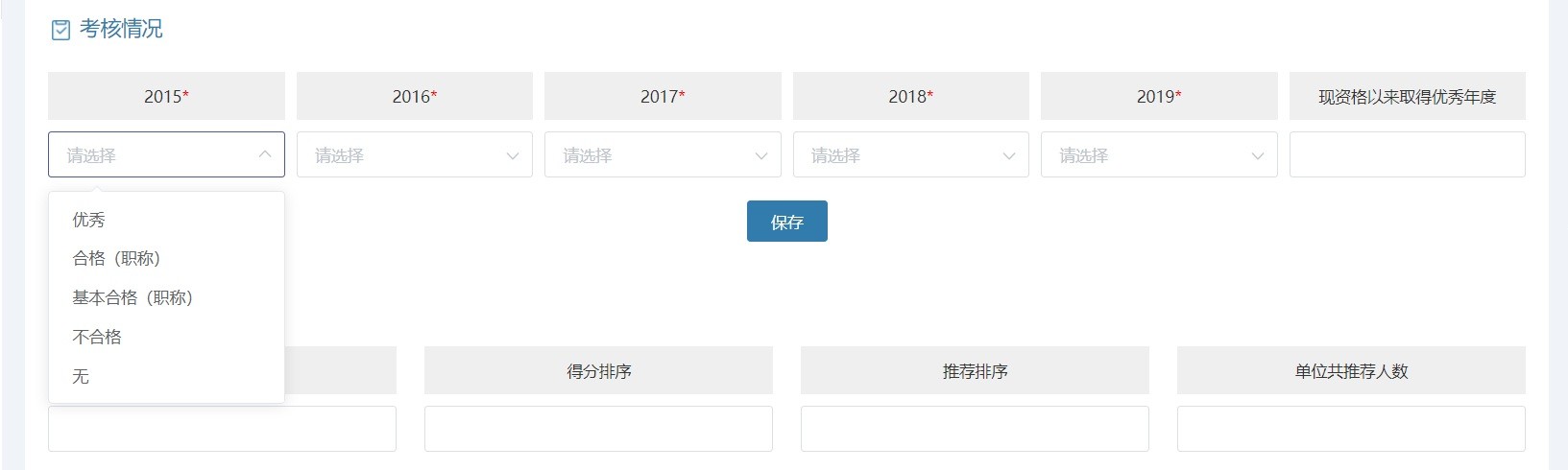
学位：即 学士、硕士、博士、无

行政职务名称：指现任行政职务的名称。如没有请填写“无”。

行政职务级别：指任命的行政职务级别，如没有请填写“无”。

现专业技术职务：即现有的系列下的资格名称如一级教师，高级教师等。

考核情况：近五年来考核情况



### （二）学历资历

1. 学习经历



点击“选取文件”按钮上传材料

除上传学历证书外，还需上传佐证材料：

（1）2002年后取得的学历提供《教育部学历证书电子注册备案表》

（上学信网免费申请），并在“学信网验证码”栏目中填入12位数的验证码（验证有效期要在2020年12月底前有效）；

1. 根据教育部《关于取消高等教育学历认证收费以及调整认证受理范围的公告》，2001年及之前取得的学历提供《中国高等教育学 历认证报告》（上学信网免费申请）；
2. 取得国外学历学位的，提供教育部留学服务中心认证的《国外学历学位认证书》；
3. 取得港澳台地区的学历学位的，提供教育部留学服务中心认证的《港澳台学历学位认证书》；
4. 取得党校、中专学历的，提供学籍卡、或毕业生登记表等相关材料。

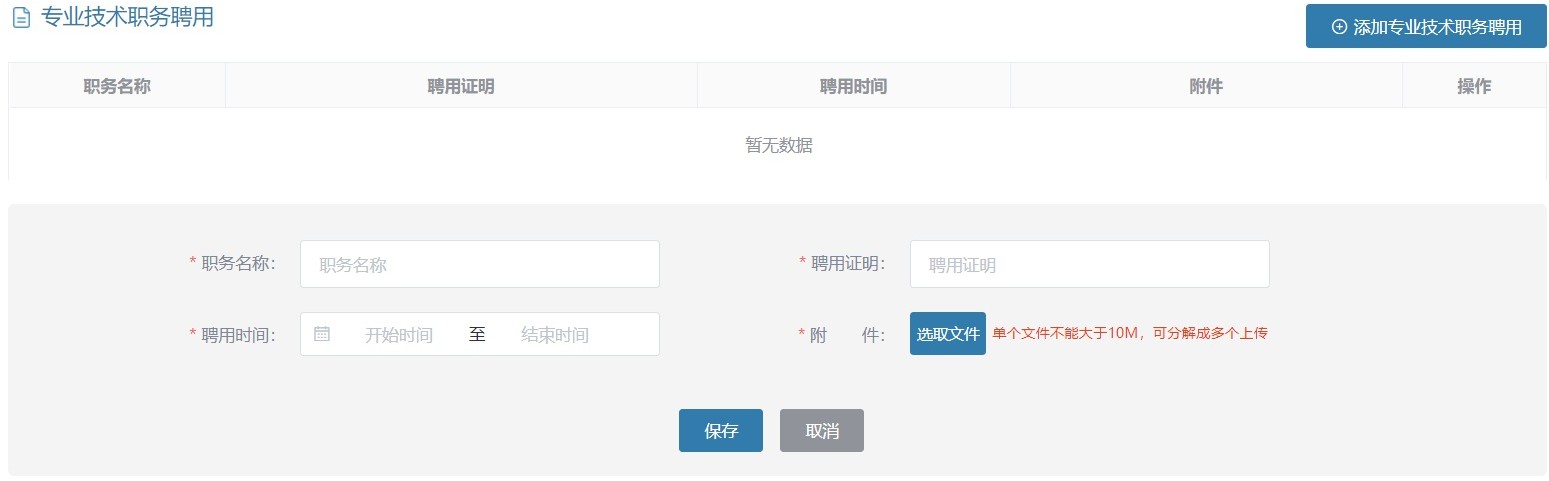
（6）2008年以后的技工院校毕业生提供网上毕业证书查询结果； 2008年之前的技工院校毕业生提供毕业生登记表或学籍卡。

1. 专业技术资格证书



上传现专业技术资格证书。如现资格是转系列后取得的，还需上传所转系列的专业技术资格证书。 点击“选取文件”按钮上传材料

1. 专业技术职务聘用证明



1. 事业单位正式人员需上传连续的《事业单位岗位聘用人员备案表》或《工资变动审批表》（聘任时间以表上时间为准）。
2. 事业单位聘用人员、企业人员需上传单位聘任文件或聘书。

4.其他材料

1. 社会保险证明材料

在河北省参加社保的，系统通过信息共享能自动显示申报人员参保信 息，无需申报人员上传社保证明。在外省参加社保的，需上传养老保 险证明材料。要求申报人员2020年连续半年以上参保，社保缴纳单位与其工作单位一致。

1. 从业资格证教师、新闻、卫生等有行业准入制度的，需要提供从业资格证。
2. 继续教育有继续教育要求的，需要提供继续教育证明材料。
3. 其他。包括考试合格成绩证明、中小学教师说课证明、卫生教育基层经历鉴定表、疫情防控一线医务人员鉴定表等

5.工作履历



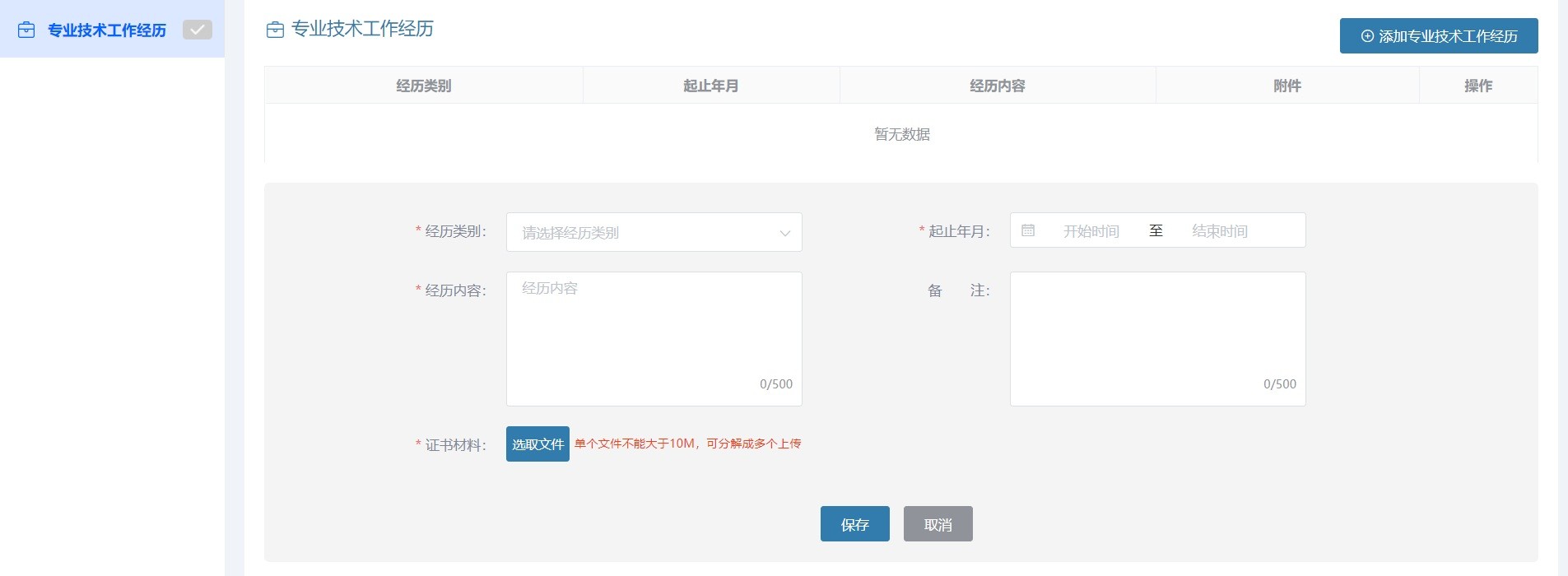
根据自己的实际情况如实填写自己的工作履历，由近到远。

6.学术团队社会兼职



根据自己的实际情况如实填写自己参加学术团体（社会兼职）经历，按重要程度填写。

### （三）专业技术工作经历



对照专业技术资格条件，先选择专业技术工作经历类别，再填写相应的经历内容， 并上传相应的佐证材料

### （四）业绩成果1.论文

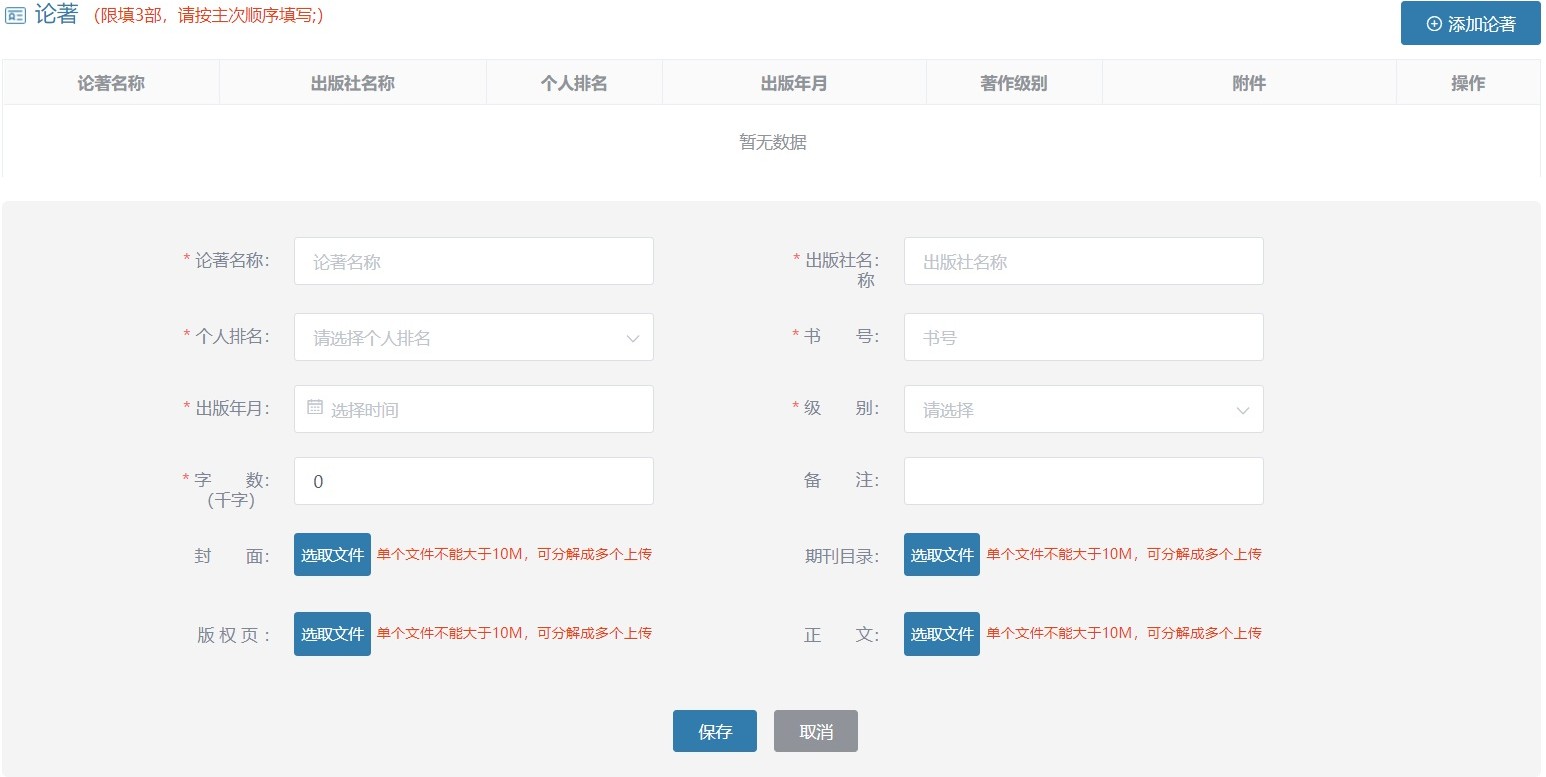


论文内容要与本人申报专业相关，填报篇数要申报条件要求执行，按质量高低填报。 论文须在中国知网（[www.cnki.net](http://www.cnki.net/))、万方数据

（[www.wanfangdata.com.cn](http://www.wanfangdata.com.cn/)）或维普网（[www.cqvip.com](http://www.cqvip.com/)）

上进行检索验证，并将检索到的网页地址复制到系统“检验验证地址” 栏目。检索不到或未填检索验证地址的视为无效论文，不作

为评审依据。2.论著



论著内容要与本人申报专业相关，填报篇数要按申报通知要求执行， 按质量高低填报。论文要分项上传刊物的封面、主办单位页、目录页、正文等，外文须上传中文译文。论著要分项上传封面、版权页、

目录（摘录）页、编委会名单页、标有著作字数页 点击“选取文件”按钮上传材料 点击“选取文件”按钮上传材料

。3.课题（项目）

上传的课题（项目）内容要与本人申报专业相关，按质量高低填报。申报人员须提供包括立项、结题（验收、鉴定）等一套完整的原件资料。上传材料含立项、结题（验收、鉴定）材料的封面，个人排名、

立项、结题（验收、鉴定）单位盖章页。其中个人排名页面须加盖立项单位或鉴定（验收）单位公章。点击“选取文件”按钮上传材料4.奖励和荣誉



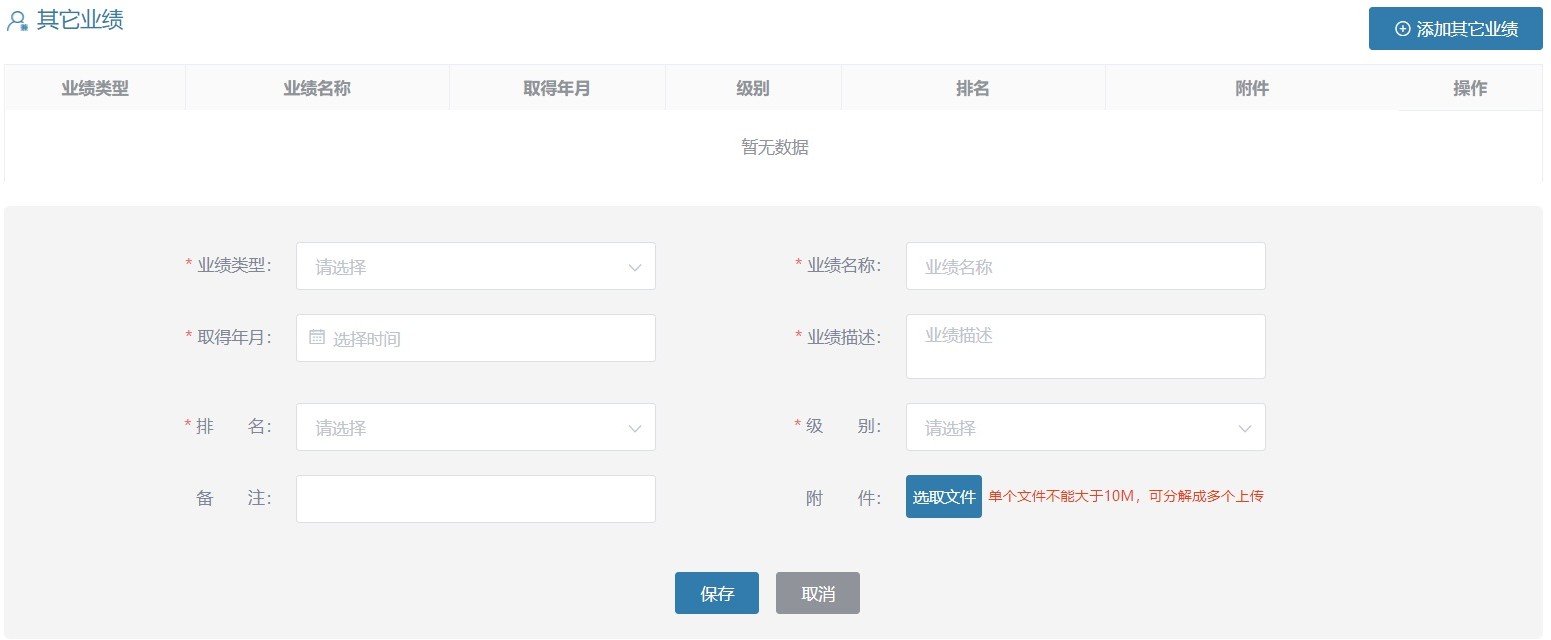
上传的奖励内容要与本人申报专业相关。 点击“选取文件”按钮上传材料5.专利



上传的专利内容要本人申报专业相关，按水平高低排序 点击“选取文件”按钮上传材料6.专家称号



历史所获得的专家称号 点击“选取文件”按钮上传材料7.其它业绩材料



对照资格条件需上传的其它业绩佐证材料，按照资格条件符合性逐条做好排序，上传相应的佐证材料。点击“选取文件”按钮上传材料

（五）工作总结1工作总结摘要

申报人员总结本人专业技术水平、能力、业绩等情况编写本人专业技术工作小结，字数为800字左右。

2.工作总结

申报人员上传工作总结文档，必须为PDF格