河北省职称申报评审系统工作流程

一、分配账号。市职改办负责给各县区职改办、市直各单位主管部门、市人才中心、市直非公企业分配单位管理员账号。

二、完善本级单位信息。各单位管理员首次登陆，强制修改密码，并完善本级单位信息。

三、创建下级机构。各单位管理员，根据下属单位数量，按照编码规则，创建下级单位账号。创建的下级单位均应具有独立法人资格。

四、创建经办人和领导账号。各级申报单位管理员，均需建立单位经办人和单位领导账号。

五、设置权限。各级申报单位管理员对单位经办人和单位领导进行权限设置，经办人选择“资格审查-经办人审查”权限，领导选择“资格审查-领导审查”权限，其他权限不要选择。

六、增加申报人账号。单位管理员对今年申报人员进行创建，输入申报人身份证、姓名、电话等信息，完成创建工作。个人登录账号为身份证号，初始密码默认位身份证后8位。

七、填报申报信息。申报人填报申报信息并提交，填报内容要与卷宗材料一致。

八、审核申报人信息。个人申报信息提交后，分别由单位经办人、单位领导审核，审核通过后，由上一级单位经办人、领导审核，以此类推，逐级审核上报。